



Förderantrag

Der Förderantrag sollte dem Stiftungsvorstand bis Ende Februar des Jahres für Projekte des laufenden Jahres vorliegen, jedoch spätestens 6 Wochen vor Beginn der Maßnahme, für die eine Förderung beantragt wird.

1. Kurzbezeichnung des Projektes:

2. Zeitraum der Durchführung:

von: _____

bis: _____

3. Name und Anschrift des Antragstellers:

Name/Person/Verein/Unternehmen

Straße

PLZ, Ort

Ansprechpartner

Telefon

E-Mail

4. Darstellung der Fördermaßnahme

Die Darstellung des Projektes zu dem ein Zuschuss beantragt wird, ist in einer Anlage beizufügen und ist Bestandteil dieses Antrages.

5. Kontoverbindung des Antragstellers

Name des Kontoinhabers

IBAN

BIC

Kreditinstitut



6. Finanzierung und Kosten der Fördermaßnahme

Gesamtkosten des Projektes _____ €

Höhe des beantragten Zuschusses _____ €

Eigenanteil _____ €

Förderung Dritter _____ €

7. Rechtsverbindliche Erklärung des Förderempfängers

Mit der Unterzeichnung des Antrages wird folgende rechtsverbindliche Erklärung abgegeben:

Der Fördermittelempfänger verpflichtet sich,

- Die Fördermittel nur für die unter Ziffer 4 geschilderten Fördermaßnahme zu verwenden;
- Bei Änderungen gegenüber der Projektplanung den Stiftungsvorstand zu informieren;
- Bei nicht ordnungsgemäßer Verwendung die zugeflossenen Mittel an die Stiftung zurückzuerstatten.

Dem Fördermittelgeber wird das Recht eingeräumt:

- Die zweckgebundene Verwendung der ausgegebenen Mittel zu prüfen;
- Im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit und sonstiger Publikationen über die geförderten Projekte in Wort und Bild zu berichten.

.....
Ort

.....
Datum

.....
Unterschrift Antragsteller (ggf. + Stempel)

Wird von der Stiftung ausgefüllt:

Eingang des Antrags: _____

Zur Entscheidung im Vorstand eingereicht: _____

Ergebnis der Vorstandsentscheidung: _____